

IT NÁSTROJE

V oblasti technologie zavládl ZMATEK. Proto usilujeme o to, abychom pomáhali nalézat ty nejlepší nástroje, které bychom s úspěchem používali ve vzdělávání založeném na pracovní činnosti (*work based learning* neboli WBL). Tento zmatek jsme se pokusili rozdělit do čtyřech oddílů: Řízení, E-učení, Vyhledávání a Sdílení. Shromáždili jsme podklady, materiály a nástroje, které jsou volně přístupné (*open source*) a k dispozici zdarma, což komukoli nabízí dostupné a rovnocenné příležitosti k seberozvoji a vzdělávání. Existuje celá řada dalších IT nástrojů, přičemž doufáme, že tato stránka vám může poskytnout dobrý začátek.

Nástroje řízení

Trello
Google skupiny
Google kalendář
Doodle

E-vzdělávání

Disk Google
Moodle

Vyhledávání

Jak účinným způsobem používat Google vyhledávání
Autorská práva a *Creative Commons* (tvůrčí společenství)

Sdílet

Nástroje řízení

Trello

Trello představuje užitečný nástroj pro skupinovou práci a řízení projektů. Nabízí jednoduchý způsob jak sdílet informace, komunikovat se členy projektového týmu, přidělovat úkoly a sledovat postup projektů a jejich výsledky. Vše je možné snadno zorganizovat v rámci organizace. Je propojené s Diskem Google a dalšími „cloud“ úložišti a nástroji pro sdílení. Je dostupný i jako mobilní aplikace a proto jej lze používat „za pochodu“.

<https://trello.com>

Jak je lze uplatnit v rámci vzdělávání založeném na pracovní činnosti (WBL): Nejlépe se uplatňuje při řízení skupin a to pro zadávání a rozdělování úkolů, jakožto i sledování, jak se každý jednotlivec posunuje. Rovněž se velmi dobře hodí k zapisování poznámek a k vytváření soupisu úkolů, který nám pomáhá lépe si organizovat svoji vlastní práci.

Google skupiny

V rámci Google skupin lze vytvářet skupiny založené na e-mailu nebo fungující v režimu on-line. Pro každou skupinu studentů je možné vytvořit vlastní skupinu. Skupinové e-maily lze číst v režimu on-line nebo v rámci vašeho oblíbeného speciálního programu pro odesílání e-mailů (tzv. e-mailového klienta),

<https://groups.google.com/>

PROFINWBL neboli Profesionalita ve vzdělávání založeném na pracovní činnosti - projektová praxe

Využíváme projektovou e-mailovou skupinu, abychom komunikovali o našem projektu, našich výstupech, případně abychom sdíleli informace před schůzí. Všichni členové skupiny mají současný přístup ke stejným informacím. Do skupiny lze kdykoli přidávat nové účastníky projektu.

Google kalendář

S pomocí *Google* kalendáře, který je zdarma dostupný online, je snadné z jednoho místa sledovat všechny důležité životní události. Můžete vytvářet a sdílet různé kalendáře. Kalendáře mohou být veřejné nebo soukromé.

- aplikace je dostupná online a zdarma
- + je snadné ji přidat k webové stránce
- + je možné ji synchronizovat s mnoha platformami a aplikacemi (také MS Outlook, Thunderbird)

PROFINWBL projektová praxe

Náš kalendář sdílíme mezi projektovými partnery a zanášíme do něj důležité datумы, schůze, vzdělávací kurzy a semináře našich zaměstnanců, atd.

Tipy:

Důležité datумы vašich kurzů můžete sdílet přímo s vašimi studenty, ale také s vašimi partnery ve vzdělávání (škola, pracoviště). Stačí přidat jejich e-maily do možností sdílení.

Doodle

Disk Google (Google drive)

Google Docs lze používat k vytváření osobních dokumentů, tabulkových editorů, prezentací, které je pak možné sdílet s ostatními nebo je užívat v rámci společné práce.

<http://drive.google.com>

PROFINWBL projektová praxe

Pro spolupráci v rámci PROFINWBL je online sdílení neodmyslitelné. Představujeme skupinu deseti organizací z osmi různých evropských zemí. Disk Google používáme, abychom sdíleli návrhy nástrojů, spolupracovali na nich, sbírali nápady, atd.

Jak se Ledovci nejlépe osvědčuje Disk Google

Sdílíme formuláře a nástroje pro stipendia. Pracovníci mají okamžitý přístup k posledním verzím dokumentů určených pro práci se studenty – kontrolní seznamy, vyhodnocovací dokumenty, atd. Zároveň jej používáme pro spolupráci na dokumentech – ti, kteří k nim mají povolený přístup je mohou číst, komentovat nebo měnit.

- + volně přístupná platforma, kterou mohou používat všichni z ostatních platforem
- + pracovníci či studenti nepotřebují mít jakýkoli účet
- + historie změn v dokumentech, takže se lze vracet a dohledávat, kdo a co se měnilo

- v podmínkách užívání Disku Google se uvádí, že Google může používat váš obsah

Tipy:

Se studenty, kteří se chystají na stáž, je možné ještě před jejich nástupem sdílet složku s důležitými dokumenty, obrázky, kontrolními seznamy, atd. a umožnit jim tak připravit se na práci, získat základní informace o pracovišti, atd..

Moodle

Moodle je bezplatnou otevřenou platformou. Tento různorodý nástroj umožňuje e-učení, jakožto i smíšené učení a dálkové vzdělávání. Je interoperabilní a funguje ve více než stovce různých jazyků.

<https://moodle.com/>

Jak se SZŠ a VOŠZ Plzeň nejlépe osvědčuje moodle

SZS a VOSZ Plzeň využívají platformu Moodle pro učení a sdílení informací o ERASMU, dále pak v rámci projektu s názvem Pamětní spis evropského souboru nástrojů & mírová výchova 2.0 (*European toolkit memorial & peace education 2.0*) a rovněž v rámci ESF projektu "Jednoznačná identifikace pacienta a bezpečná lékařská péče v nemocnicích plzeňského regionu" a pro vzdělávání zaměstnanců v různé lékařské tematice a bezpečnosti práce.

Vyhledávání

Jak účinně používat vyhledávač Google?

Google pracuje určitým specifickým způsobem. Pro snadnější vyhledávání dokumentů je možné využívat určitých nástrojů. V tomto dokumentu se pokusíme souhrnně představit ty nejdůležitější z nich.

<https://www.google.com/>

Jak účinně používat Google?

stránka: → se používá k vyhledání něčeho určitého. Např. stránka: hivset.be

~ → používá se k vyhledávání slov, které jsou ve spojení s určitým výrazem. Např. ~ošetřovatelský

" " → se používá k vyhledávání určitých kombinací slov. Např. "ošetřovatelský zákrok"

– → se používá k vyloučení určitých výrazů. Např. -nemocniční

.. → se používá k vyhledání v rámci určitého časového rozpětí. Např. 2015..2016

Vyhledávání dokumentů

druhSouboru (filetype): → se používá k vyhledání určitého druhu nebo souboru. Např.

druhSouboru:pdf

vnázvu (intitle): → se používá k vyhledání určitého výrazu, který je obsažen v názvu souboru.

Např. vnázvu:operační

***** → se používá k vyhledání všech možných určitých výrazů. Např. *rakovina

Google Scholar

K vyhledávání vědeckých informací používá Google zvláštní platformu s názvem 'Google Scholar'. Tento nástroj nemá zapotřebí login a proto se výborně hodí k vyhledávání vědeckých článků, aniž by bylo třeba se přihlašovat jako odběratel finančně nákladných stránek.

<https://scholar.google.com/>

Zde hraje důležitou roli umístění slov. Pro optimální výsledky bychom měli nejprve zadat autora a následně pak hledaný výraz a další specifické výrazy pro vyhledávání. V rámci této platformy lze užívat i další nástroje pro google.

autor: → se používá k vyhledání konkrétních článků daného autora. Např. autor:Segal

Další nástroje

Definice

definuj: → se používá k rychlému vyhledání definice slova. Např. definuj:melancholie

Kalkulačka

Google lze využívat k rychlým výpočtům. Např. $(2 \times 3) / 5 + 44 - 1$

Převádění jednotek

Google lze využívat k převádění jednotek. Např. 54 liber na kilogramy

Klávesové zkratky

Vyhledávání specifických výrazů v rámci jednoho dokumentu:

Ctrl + F → se používá k vyhledání určitého výrazu. Např. ctrl+F pečovatelka

Přiblížit/Oddálit

CTRL + +/- → používá se k přiblížení či oddálení v rámci dokumentu

Zvolit hlavní panel

CTRL + L → používá se vzhledem k hlavnímu panelu; tato funkce přijde vhod, když máme současně otevřeno vícero lišt.

Exituje obecně přijímaná mylná představa, že vše, co najdeme na internetu, je k užívání zdarma. Není to pravda. Vše ještě podléhá autorským právům. Ledaže by to autor původního díla publikoval pod záštitou *Creative Commons license*. (licence tvůrčího společenství)

Proč?

„Několik z nás (včetně Hala Abelsona, Jamie Boyla) si všimlo dokonalé příležitosti pro kulturní vaření: na jedné straně : technologie, jež čím dál více umožňuje lidem sdílet a tvořit; na straně druhé: zákony, který čím dál více upravují lidskou schopnost sdílet a tvořit. Domnívali jsme se, že existuje nějaký způsob, jak vyvrátit nad zákonem a v souladu s autorskými právy poskytnout lidem, co potřebují. A tak vzniklo Creative Commons (tvůrčí společenství).“

– *Lawrence Lessing, spoluzakladatel Creative Commons*

Co to je?

Creative Commons (tvůrčí společenství) vám pomáhá v souladu se zákonem sdílet vaše znalosti a tvořivost a tak pomáhat utvářet spravedlivější, přístupnější a inovativnější svět. Umožňujeme světu internetu využívat svůj plný potenciál k tomu, aby byl motorem nové epochy rozvoje, růstu a produktivity.

Díky síti zaměstnanců, rad a externích spolupracovníků, která se prostírá po celém světě, poskytuje Creative Commons bezplatné, snadno použitelné autorské licence, díky kterým se vytvářejí jednoduché a standardizované způsoby, jak povolit veřejnosti sdílet a užívat tvůrčí podmínky, které si sama zvolí.

– <https://creativecommons.org/about/>

Každá CC licence:

- *platí celosvětově,*
- *trvá po celou dobu platnosti autorského práva daného díla*
- *je neodvolatelná*
- *není výlučná*

a umožňuje vám:

- *dílo kopírovat,*
- *dílo šířit,*
- *zveřejňovat je,*
- *převádět dílo do jiného formátu.*

Šest typů licence tvůrčího společenství (Creative Commons license)