

INTRODUCTIE

Studenten die studeren aan post-secundaire school (zowel beroepsgericht onderwijs, hoger onderwijs als universiteit), leren heel wat op de werkplek. Ze hebben niet alleen stage, maar vaak ook heel wat projecten in samenwerking met het werkveld. Tijdens deze stages en projecten leren ze heel wat uit ervaring en leren ze ook reeds geleerde vaardigheden toepassen en uitbreiden. Hun competenties worden verder ontwikkeld op verschillende vlakken. Zo krijgen ze heel wat meer inhoudelijke competenties onder de knie, maar wordt er ook ingezet op samenwerken, feedback geven, etc.

Het is belangrijk dat zowel de school, als de organisatie investeert in dit leerproces. Om het werkveldleren tot een succes te maken, is een goede voorbereiding, een doelgericht plan en een goede coaching essentieel.

Een student op de werkplek leert het best onder coaching van een mentor. Het beste zou zijn dat ze zowel een mentor hebben op de werkvloer, alsook een coach die hen begeleidt op school. De taak van de mentor/coach is eigenlijk om het beste te halen uit een student, om hen te laten groeien. Het is dan ook belangrijk dat deze mentoren een aantal competenties onder de knie hebben. Zo zouden ze in staat moeten zijn om constructieve feedback te geven, om te reflecteren met studenten, om te coachen, doelen op te stellen, etc. Maar wat vooral belangrijk is, is een goede basishouding als coach! Geloven in de kwaliteiten van een student is bijvoorbeeld van enorm belang. Een mentor zijn is niet altijd even gemakkelijk: sommige studenten zijn soms wat minder gemotiveerd, of moeten van verder in het leerproces komen,... Toch is het altijd een prachtige job! Het is het ontluiten van iemands kunnen om hun groei te maximaliseren!

Dit deel van de website bevat richtlijnen voor het maken van een training rond mentorschap. De richtlijnen kunnen gebruikt worden door iemand die een mentorenopleiding wilt maken voor zijn/haar collega's of klanten met het doel om hun vaardigheden te verbeteren. Maar niet alleen voor trainers is deze website nuttig. Alles kan ook gelezen worden door mentoren om een aantal methodieken te leren gebruiken die ze kunnen inzetten bij de coaching van studenten.

De richtlijnen zijn verdeeld in twee delen: wat te doen voor de training en wat te doen tijdens de training. Zoals de naam het reeds zegt, kan er in het deel 'voor de training' alles gevonden worden wat je als trainer moet doen om een training te maken. Dit gaat van praktische voorbereiding, tot inhoudelijke voorbereiding, tot een aantal groepsdynamische processen die je best vooraf al in het achterhoofd kan houden. In het deel "tijdens de training", zijn er een aantal competenties opgenomen waarin er oefeningen staan die men kan gebruiken tijdens het maken van een training. Bovendien staan er een aantal richtlijnen in hoe men met de andere toolkits aan de slag kan!

De richtlijnen zijn niet alleen nuttig voor trainers van een mentorenopleiding. Ze kunnen ook gebruikt worden door trainers die een andere training willen maken maar wat houvast nodig hebben in de uitwerking ervan! Veel succes!

NOOT:

De PowerPoint Presentaties zijn vertaald naar het Nederlands. Al de andere onderdelen zijn beschikbaar in het Engels.