

Predstavitev

Udeleženci poklicnega, visokošolskega ali univerzitetnega izobraževanja se usposablajo tudi na delovnem mestu. Usposabljanje na delovnem mestu poteka v času delovne prakse, s krajšimi projekti in različnimi sodelovanji z organizacijami in podjetji. Udeleženci izobraževanja in usposabljanja uporabljajo in razširjajo svoja znanja in spretnosti v praksi ob tem pa je izrednega pomena, da šola in organizacija sodelujeta in gradita praktični del učnega procesa. Da bi obe strani uspešno opravili proces usposabljanja, je bistvenega pomena dobra priprava, usmerjen načrt in ustrezno vodenje.

Pripravnik se najbolje uči in napreduje pod mentorstvom mentorja. Možno je imeti več kot enega mentorja: enega ali več na delovnem mestu, v šoli. Naloga mentorjev je, da čim boljše usposobijo pripravnike in jim omogočijo rast. Zato mentorji potrebujejo kar nekaj kompetenc. Usposobiti bi se morali za dajanje konstruktivnih povratnih informacij, naučiti bi se morali razmišljati s študenti, ter se usposobiti za doseganje različnih ciljev. Najpomembneje pa je, da bi morali verjeti v kvaliteto pripravnika! Mentor je včasih težka, a vedno lepa naloga. Odkriva potencial posameznikov optimalizacijo njegove osebnostne in strokovne rasti!

Orodje vsebuje smernice za usposabljanje o mentorstvu. Konkretni akcijski načrt lahko uporablja vsakdo, ki želi usposablјati mentorje in razširiti njihove kompetence in veščine. Smernice vključujejo postopke, ki jih je potrebno izvesti pred usposabljanjem in med samim usposabljanjem ter vaje in metode za pridobitev večščin uspešnega mentorstva.

Smernice so namenjene mentorjem pripravnikov, novih zaposlenih, orodje pa vsebuje veliko koristnih informacij in kontrolnih seznamov.